



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.04	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 3	Revizyon Tarihi 16.09.2023	Sayfa No: 1/2
-----------------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------

<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Görev Adı</b>	Merkez Müdürü
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan
<b>Görev Devri</b>	Dekan Yrd, Merkez Müdür Yrd.
<b>Yetki Devri</b>	KKU.FR.01 Yetki Devri Formu ile yapılmaktadır.
<b>Görev Amacı</b>	Ondokuz Mayıs Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususları planlanması, uygulaması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçlarının raporlanması.
<b>Temel İş ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.</li><li>• Anabilim ve bilim dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek.</li><li>•Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.</li><li>•Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.</li><li>•Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.</li><li>•Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>• Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.</li><li>• Yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>Yasal Dayanak</b>	- 2547 Sayılı YÖK Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
<b>Yetkinlik</b>	-Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyime sahip olmak. -Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. -Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>• Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme</li><li>• Proje geliştirebilme ve uygulayabilme</li><li>• Proje liderliği vasfı</li><li>• Sabırlı olma</li><li>• Sistemli düşünme gücüne sahip olma</li><li>• Sorun çözebilme</li><li>• Sonuç odaklı olma</li><li>• Sorumluluk alabilme</li></ul>



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.04	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 3	Revizyon Tarihi: 16.09.2023	Sayfa No: 1/2
-----------------------------	-----------------------------	-------------------	--------------------------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sözlü ve yazılı anlatım becerisi</li><li>● Stres yönetimi</li><li>● Temsil kabiliyeti</li><li>● Üst ve astlarla diyalog</li><li>● Yoğun tempoda çalışabilme</li><li>● Yönetici vasfı</li><li>● Zaman yönetimi</li></ul>
<b>Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler</b>	<p><b>Sağlık meslek mensubu;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.</li><li>- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir</li><li>- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar.</li><li>- Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.</li><li>- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Yönetim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------